

会社設立手順と必要事項

※全てアルファベットでご記入下さい。

STEP 1

会社設立の申請書類提出

①会社名

第一候補

第二候補

第三候補

②授権株式数

④取締役 (DIRECTOR) ※3名以上、但し、1名で兼任可能

⑤*社長 (C.E.O)

⑥*法務及び総務責任者 (SECRETARY)

⑦*財務責任者 (C.F.O)

(*⑤・⑥・⑦は1名で兼任可能)

STEP 2

会社基本定款の作成

※上記の情報をもとに作成いたします。

STEP 3

雇用主番号 (Employer Identification Number) の申請

①申請者のお名前

②ソーシャルセキュリティ番号又は納税者番

③会計年度終了月

④業種

STEP 4

銀行口座の開設

① ARTICLES OF INCORPORATION

② EIN

} STEP1.2.3 で取得済み

*銀行によっては①②の他に BYLAWS や CORPORATE MINUTES などの書類の提出を要求するところもあります。

同行要

同行必要なし

STEP 5

州の雇用主番号(EDD Number)の取得

給与発生時に必要になります。

*必要

必要なし

※既にご記入頂いた情報で、申請いたします。

申請者連絡先をご記入下さい。

①氏名

②住所

③電話番号

④FAX

⑤E-mail